



FOOTBALL CLUB DE LORIENT ASSISTANT STADIUM MANAGER

Contexte	<p>Le FC Lorient est un club de football fondé en 1926, qui évolue au niveau professionnel depuis 1967 et qui dispute actuellement sa 17ème saison en Ligue 1. Le FC Lorient est propriétaire de « l'Espace FCL », site qui réunit sur 12 hectares le siège social et administratif, le centre d'entraînement de l'équipe professionnelle ainsi que le centre de formation du club. Cette infrastructure comprend notamment 5 terrains (3 gazonnés et 2 synthétiques), un bâtiment abritant bureaux et centre d'entraînement et un bâtiment pour l'hébergement et la scolarisation des jeunes en formation. Le FCL est par ailleurs locataire du Stade du Moustoir, propriété de la Mairie de Lorient, qu'il exploite à l'année.</p> <p>Le FC Lorient est à la recherche d'un(e) assistant(e) Stadium Manager pour renforcer ponctuellement le service Opérations et seconder pendant 6 mois, dans une période où les projets de développement des infrastructures sont nombreux, le Stadium Manager dans la gestion quotidienne et l'organisation des rencontres.</p>
Descriptif de la mission	<p>Sous la supervision du Stadium Manager, l'assistant(e) Stadium Manager est en interaction permanente avec l'ensemble des acteurs du FCL, et a pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none">• De faire le lien avec l'ensemble des prestataires du club• De gérer notamment la bonne exécution de certains contrats et prestations et de répondre aux demandes de travaux et de réassorts de matériels dans le respect du cadre budgétaire imposé• De garantir par son action la qualité des équipements mis à disposition (espaces sportifs, médias, public...)• De réaliser ponctuellement dans ce cadre quelques opérations de maintenance et de manutention, seul ou en accompagnement/soutien de l'agent technique polyvalent du club• En jour de match, de participer à l'organisation de la rencontre et à la gestion de l'exploitation du stade pour les parties infrastructure et matériels• D'assister le Stadium Manager dans son pilotage des projets de développement des infrastructures• De participer activement à l'élaboration et au suivi de certains dossiers administratifs LFP/FFF (licence club, licence UEFA, enquêtes et audits divers etc.)• De suivre l'évolution de la réglementation et des normes d'exploitation des stades (FFF, LFP, UEFA) et des infrastructures sportives
Profil et compétences	<p>Compétences requises</p> <ul style="list-style-type: none">• Diplômé(e) en management et/ou gestion des organisations sportives - Niveau bac +2/+3• Bonne connaissance du milieu sportif• Disposer idéalement d'une première expérience en structure sportive professionnelle• Permis B et véhicule <p>Qualités personnelles</p> <ul style="list-style-type: none">• Autonomie, rigueur, polyvalence et souci du détail• Excellent relationnel, sens de l'organisation• Résistance au stress• Être guidé en permanence par la satisfaction « client » (spectateurs et utilisateurs)
Conditions d'emploi	<p>Type de contrat : CDD Durée : 6 mois Lieu de travail : Espace FCL (Ploemeur) + Stade du Moustoir (Lorient) Horaires : 35h/semaine (du lundi au vendredi + jours de match à domicile) Rémunération : selon expérience</p>
Candidature	CV et lettre de motivation à adresser à b.escama@fclorient.bzh